जी. ए. आर. 14-A (नियम 66(1) व 90(1)(I) देखिए) G.A.R. 14-A [See Rules 66(1) & 90(1) (I)]

1. नाम/Name..

Λ			
Man			
C. A	-		
	उप बिट	न सं./Sub-bill No	

दौरे के लिए यात्रा भत्ता बिल Traveling Allowance Bill For Tour

टिप्पणी-इस बिल को दो प्रतियों में, एक सवाल के लिए दूसरी कार्यालय के प्रति के रुप में, तैयार किया जाना चाहिए।

NOTE- This bill should be prepared in duplicate - one for payment and the others as office copy

भाग क (सरकारी सेवक द्वारा भरा जाना है)

PART-A (To be filled up by Government Servant)

	यात्रा/यात्राओं के ब्यौरे और प्रयोजन/Details ar न/Departure आगर्मन/Arrival			यात्रा की रीति	संदत्त याः		सड़क माल	विश्राग	न की	
तारीख और समय	सं From	तारीख और समय Date and Time	र्सक	और स्थान सुविधा का वर्ग Mode of Travel and class of accomodation	भाड़ा Fare Paid		भत्ता के लिए दूरी कि.मी. में Distance in	अवधि Duration of Halt		यात्रा का प्रयोजन Purpose of
Date and Time			То		₹. Rs.	ф. Р.	Kms. for road Mileage	दिन Days	ਬਾਟੇ Hours	Journey
1.	2.	3.	4.	5.	6.	-	7.	8		9.
12.							50 00			
			× 5							
and the second s						-	1 = 000		1	81
			*					1		
			<i>S</i>		= B ²			γ -		
128	en betre de la companya de la compa				50	and the second s				**************************************
And a special an										
			ette i de de participa describinarios de la contractiva de la contractiva de la contractiva de la contractiva d		permisentar usar usat mendengan permisentar usat mendengan permisentar usat mendengan permisentar permisentar Permisentar permisentar permisentar permisentar permisentar permisentar permisentar permisentar permisentar pe			8		
× × × × × × × × × × × × × × × × × × ×			THE STATE COMPLETE COMPLIENT COMPLETE COMPLETE COMPLETE COMPLETE COMPLETE COMPLETE COMP		malahasa dalam kata ke kalan Pempunya pelakan		17			
	er commence of the commence of									
	speriode er en				antitiellä den onne gill, puerk auszektur. Kun intellet zur auszek				-	
वायुयान/A (क) व (a) E (ख)	गेति/1Mode of jou vir हार्यालय द्वारा व्यवर Enchange vouche Ficket/Exchange v	थाकृत विनिमय व arranged by off द्वारा	iice व्यवस्थाकृत/टिकर	ट/विनिमय वाल	sचर				हाँ ∕ Yes/	

(ii)	रेल/Rail (क) क्या यात्रा मेल/एक्सप्रेस/सामान्य गाड़ी से की गई?	
	Whether travelled by Mall/Express/Ordinary train?	1 1 1
	(ख) क्या वापसी टिकट उपलब्ध था ?	हाँ / नहीं
	Whether return ticket available ?	Yes/No

(ग) यदि उपलब्ध था तो क्या वापसी टिकट खरीदा गया ? यदि नहीं तो कारण बताओ। If available, whether return ticket purchased? If not, state reasons.

(iii) सङ्क/Road

उपयोग में लाए गए वाहन का प्रकार, अर्थात सरकारी परिवहन द्वारा/टैक्सी द्वारा, किसी बस या अन्य लोक वाहन में एक साथ लेकर/किसी अन्य सरकारी सेवक के साथ मिलकर गाड़ी में, मिली या किसी व्यक्ति की, वह विनिर्दिष्ट किया जाए।

Mode of conveyance used i.e. by Govt. transport/by taking a taxi, single seat in a bus or other public conveyance/by sharing with another Govt. servant in car belonging to him or to a third person to be.

- 7. विराम स्थल से निम्नलिखित कारण से अनुपस्थित रहने की तारीख '-Date of absence from place of halt on account of
 - (क) आर. एच. व सी. एल./R.H. and C.L.:-
 - (ख) रविवार और अवकाश दिनों को प्रस्तुतः शिविर में न रहना।
 - (b) Not being actually in camp on Sunday and holidays.
- यह तारीखें जिनको राज्य या राज्य निधि से वित्त परेक्षित किसी संगठन द्वारा मुफ्त भोजन और/या आवास उपलब्ध किया गया :-

Date on which free board and/or lodging provided by the state or any organistion financed by State funds:-

(क) केवल भोजन/Board only

Sandara Alaman

- (ख) केवल आवास/Lodging only
- (ग) भोजन और आवास/Board and Lodging
- 9. ऐसे मामलों में जिनमें होटलों/अनुसूचित टैरिफ पर रुकना और/तो मास या जमा करने वाले अन्य सीीपकों में ठहरने के लिए उच्चतर दर पर दैनिक भत्ता का दावा किया जाता है, होटल रसीद आदि के साथ प्रस्तुत की जानेवाली विशिष्टियाँ :-

Particulars to be furnished alongwith hotel receipt etc. in cases where higher rate of D.A. is claimed for stay in hotel other establishments providing board and/or lodging at scheduled tariffs-

ठहरने की अविध/Period of Stay		होटल का नाम	ठहरने की दैनिक दर	कुल संदत्त रकम	
से From	तक To	Name of the hotel	Daily rate of Lodging charged	Total amount paid	
F- 1		,		· ·	
	80		//-		
			1		
			- Sulfa		
			13056		
				a programma (a)	
			1.0		

10 जब यात्रा की विशिष्टियाँ, जिसके लिए सरकारी सेवक ने उस वर्ग से जिसका वह हकदार है, उच्चतर वर्ग की सुविधा का उपयोग किया है :Particulars of journey (s) for which higher class of accommodation than the one to which the Government servant is entitled was used

	ठहरने की अविध/Period of Stay		वाहन का प्रकार जिसका उपयोग	वह वर्ग जिसका हकदार है	यात्रा की है	इव वर्ग का यात्रा भाड़ा जिसका हकदार है	
নিথি Date 1.	से From 2.	तक To 3.	किया गया है Mode of Conveyance used 4.	Class to which entitled 5.	Class to which travelled 6.	Fare of the entitled class ক. বু. Rs. P.	
					V		
					17 4		
			2				
	gypermoning of the emphasis of the contract of				1		
2							
					-		

यदि उच्चतर वर्ग की सीान सुविधा की गई यात्रा/यात्राएं समय प्राधिकारी के अनुमोदन से की गई है तो मंजूरी की सं. और तारीख उद्धत करें।

If the journey (s) by higher class accommodation has been preformed with the approval of the competent authority. No. and date of sanction may be quoted.

11. रेल से जुड़े सीानों के बीच सड़क से की गई याता/यात्राओं के ब्योरे :-

Details of journey (s) performed by road between places connected by rail

	स्थानों के नाम/	संदय भाड़ा/ Fare Paid		
तिथि Date 1.	स्रे From 2.	নক To 3.	रु. Rs. 4.	
	Si .	a		
	16			
	3 ,			
	70			
		- 4		

12. लिए गए यात्रा भत्ता अग्रिम की रकम यदि कोई हो।
Amount of T.A. advance. if any drawn.
प्रमाणित किया जाता है कि उपयोक्त जानकारी मेर सर्वोत्तम ज्ञान विसवास के अनुसार है।
Certified that the information as given above, is true, the best of my knowledge and belief.

तारीख/Date

सरकारी सेवक के हस्ताक्षर/Signature of the God

Bank	account	Number-	
वैक व्य	ाता संस्था		

भाग-ख (बिल अनुभाग में भरा जाना है।) PART-B (To be filled in the Bill Section)

1.	भत्ते मद्ध शुद्ध हकदारीरु० बनी जिसके ब्यौरे नीचे दिए गए हैं। The net entitlement on account of travelling allowance works out to Rsas detailed below :
	(क) रेल/वायुयान/बस/स्टीमर यात्री भाड़ारु० (a) Railway/air/bus/steamer fare Rs
	(ख)
	(ग) दैनिक भत्ता / Daily allowance
	(i)
	(ii)
	(iii)
	(घ) वास्तविक भत्ता /Actual expenses रू०/Rs.
	कुल राशि/Gross Amount
	(ड) वाउचर सं
	(e) Less amount of T.A. advance. If any, drawn vide voucher No
	कुल राशि/Gross Amount
2.	व्यय में विश्वसनीय है।
	The expenditure is debitable to

बिल लिपिक के आद्यक्षर Initials of Bill Clerk आदान और सँवितरक अधिकारी के आद्यक्षर Signature of Drawing & Disbursing Officer

> प्रतिहस्ताक्षरित Countersigned

नियंत्रक अधिकारी के हस्ताक्षर Signature of Controlling Officer