सफदरजंग अस्पताल, नई दिल्ली

SAFDARJANG HOSPITAL, NEW DELHI.

आकस्मिक छुट्टी/प्रतिबंद्धित छुट्टी/प्रतिकर छुट्टी/अर्जित छुट्टी का आवेदन पत्र

APPLICATION FOR CASUAL/RESTRICTED/COMPENSATROY/EARNED LEAVE

1. आवेदक का नाम/ Name of the applicant:.....2. रैंक नं./Rank No.....
3. पद/ Post .....
4. विभाग और अनुभाग/Department & Section .....
5. पारी/Shift .....

6. छुट्टी का स्वरूप Nature of Leave	छुट्टी की अवधि (दिनों में) Duration in days	समय/Period से/From	तक/To
.....	.....	.....	.....

7. रविवार या अन्य छुट्टी 'यदि छुट्टी से पहले या बाद में जोड़ी जानी हों :
   Sundays and Holidays, if any, proposed to be prefixed/suffixed to leave
8. प्रस्तावित छुट्टी के दौरान यदि कोई रविवार या अन्य छुट्टी आए उसका विवरण:
   Sundays and Holidays, if any, intervening the leave period proposed to be applied
9. छुट्टी लेने का कारण संक्षिप्त रूप में :
   Brief grounds for leave

10.(क)मै इस समय में 2 वर्षीय वर्ष ..... का छुट्टी का यात्रा भत्ता चाहता हूँ/चाहती हूँ/नहीं चाहता/नहीं चाहतीं । (a)I propose/do not propose to avail myself of two yearly L.T.C. for Home Town for the block of two years i.e. ..... during the ensuing leave.

(ख) मैं इस समय में, 4 वर्षीय वर्ष ..... का छुट्टी का यात्रा भत्ता भारत में किसी एक स्थान पर जाने के लिए लेना चाहता हूँ/चाहती हूँ/नहीं चाहता/नहीं चाहतीं, जो कि ..... है ।

(b) I propose/donot propose to avail myself of four yearly L.T.C. to any place in India, i.e. ..... for the block of four years ..... during this leave.

11. छुट्टी के दौरान का पता: .....

    Address during leave period.....

    .....

आवेदक के हस्ताक्षर (तारीख सहित)/Signature of the applicant (With date)

12. नियंत्रित अधिकारी की सिफारिश और टिप्पणी/Remarks and recommendation of the controlling officer.

हस्ताक्षर (तारीख सहित)/Signature (With Date)

पद/Designation.